

Modelo de RPS

Aqueles contribuintes que não possuem condições que permitam a emissão da Nota Eletrônica no momento da sua prestação poderão utilizar-se do RPS (Recibo Provisório de Serviços).

- O RPS terá formato livre e deverá ser confeccionado e impresso em sistema próprio do contribuinte, ou em gráfica se desejar, sem a necessidade de autorização da Prefeitura.
- O RPS deverá ser emitido em numeração sequencial, iniciada pelo número 1 com a identificação da série alfanumérica no caso de o prestador utilizar mais de um talonário.
- O RPS deve ser emitido em 2 vias, sendo a 1ª entregue ao tomador de serviços, ficando a 2ª em poder do emitente para conversão em NFS-e até o 10º dia subsequente ao de sua emissão.
- O contribuinte deverá manter controle do RPS para possibilitar futuras fiscalizações.

Abaixo disponibilizamos um arquivo com uma “**sugestão**” de modelo de RPS. Caso o contribuinte queira um modelo diferenciado (com mais informações, formato maior ou menor, logos, fontes, etc.), poderá fazê-lo sem problemas, desde que as informações do modelo sejam mantidas.

RECIBO PROVISÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - RPS

NOME DE FANTASIA
RAZÃO SOCIAL

endereço completo/fone/email

CNPJ - INSCRIÇÃO MUNICIPAL

ESTE RECIBO NÃO É UM DOCUMENTO FISCAL E
DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER CONVERTIDO
EM NOTA FISCAL ELETRÔNICA NO PRAZO DE 10
DIAS.

RPS Nº _____ SÉRIE _____

EMIÇÃO ____ / ____ / ____

CONSULTE A CONVERSÃO DESTA RECIBO EM NOTA FISCAL ELETRÔNICA
no endereço <http://isse.maringa.pr.gov.br> ou denuncie pelo 156

USUÁRIO DOS SERVIÇOS

Nome/Razão Social:

CPF/CNPJ: Inscrição Municipal:

Endereço:

Bairro: Cidade: Estado:

E-mail para envio da nota eletrônica:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VALOR TOTAL DO RECIBO

R\$